

EndNote 2025

快速指南 — Windows 版

智慧科研

用户指南



EndNote 文献管理软件是科睿唯安公司开发的旗舰型文献管理系统，至今已有三十多年的历史，最新版本为 2025。遍布世界各地的研究人员、学生以及图书馆馆员都在利用 Web of Science 检索和分析研究文献，并且使用文献管理与写作工具 EndNote 来查找、组织和格式化他们的参考数据。EndNote 2025 可以让研究人员摆脱手工收集和整理研究资料、格式化参考文献的艰巨任务。此外，EndNote 2025 可在 Windows，iOS，Mac 或多平台环境中自由工作，使研究人员与同事之间的沟通协调更加轻松自如。

通过 EndNote 2025，研究人员可以



与 Web of Science 无缝连接，轻松获取科技文献，建立个人文献数据库



跨平台无缝整合，同步文献，随时随地获取科技信息



对科技文献进行有效的管理和分析，激发科研思路



最多可以与 1000 个人共享文献图书馆或特定分组文献，实现协同创新



撰写论文时，采用期刊投稿模板，提高论文写作效率



随时查阅内置活动记录，了解团队人员使用参考文献的情况



边写作，边引用参考文献，并可一键调整参考文献格式



一键生成文献引文报告，便于分析参考文献的影响力；一键访问 Web of Science 文献全记录页面及相关记录，了解更为详细的文章信息



实现文稿匹配，帮助快速锁定合适的投稿期刊



可对本地文献进行注释，并对注释内容进行检索，对文献进行分组及标签分类，方便分类查阅。



可通过 DOI 或 PMCID 对文献进行查重，提升文献管理效率



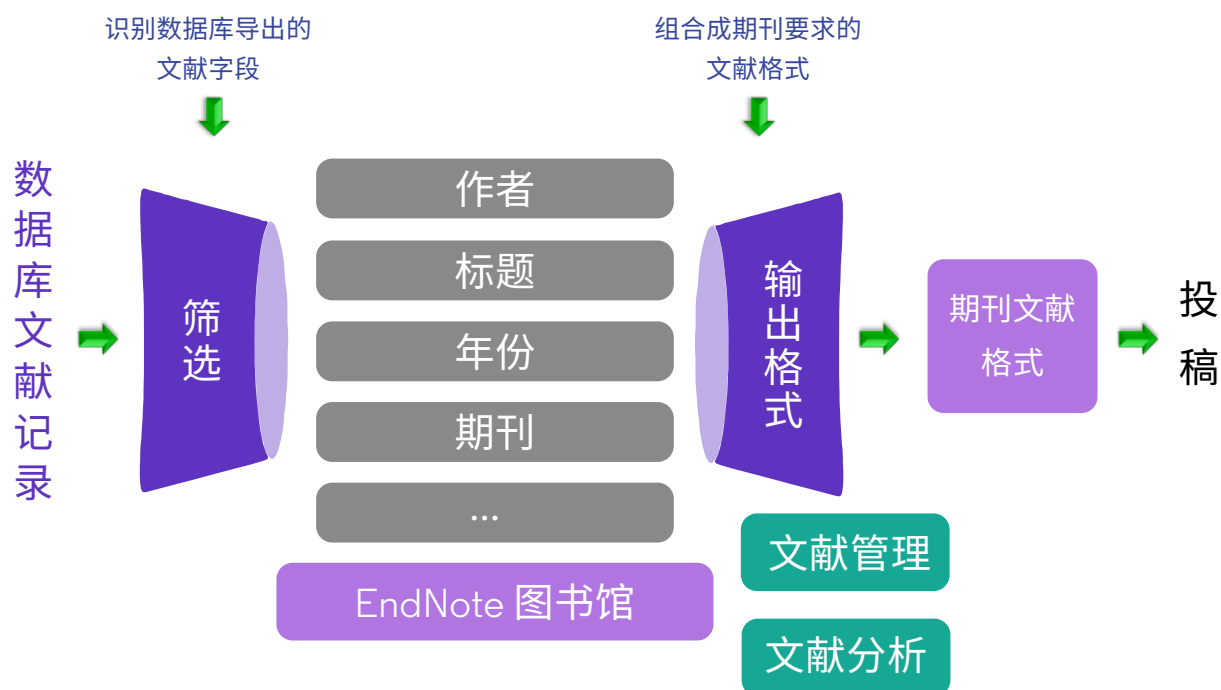
利用 AI Assistant，从单篇论文中提取关键见解，与 AI 就论文内容展开讨论，从而提高您的研究发现能力

“ 用户只需将文章输入数据库一次，无论所写的多少论文引用到了那篇文章，他们再也不需要重新输入那个参考文献书目。这种方法能够把排字错误降到最低，并有助于将标引关键词和参考书目格式标准化。”

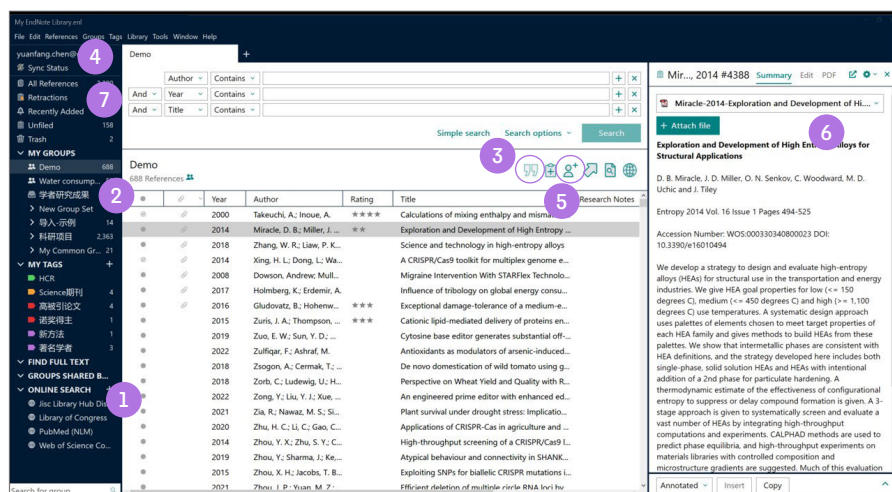
——Deborah Fitzgerald, Greg Erianne, 《Scientist》期刊，2002 年 1 月 7 日

EndNote 2025 的工作流程

EndNote 2025 对从外源数据库获取的文献记录进行字段信息识别并拆分，帮助用户进行有效的文献管理及分析。另外，EndNote 2025 包含超过 7000 多种期刊的官方参考文献格式模板，可进一步可帮助快速组合成投稿期刊要求的参考文献格式。



EndNote 界面说明



1

轻松检索

EndNote 支持丰富的在线资源数据库检索及文献结果导入。

2

分组管理

EndNote 支持多种分组方式管理个人文献数据库，如智能分组可帮助自动筛选符合建组条件的文献信息，并随新文献导入即时更新；组合分组可将已经设置好的组用 AND, OR 和 NOT 进行组与组之间的匹配，并创建一个新的组合组。

3

插入参考文献

与 Microsoft Word 对接，将参考文献直接插入论文的文中和文后。

4

同步个人文献数据库

EndNote 支持 Desktop 版、Online 版、EndNote Web 及 iPad 间的文献同步。

5

共享同一个文献数据库

最多可与 1000 位用户成员共享一个文献数据库。

6

浏览并标注文献全文

对一篇 PDF 文件可添加 note 信息，或阅读笔记；还可对 PDF 全文进行高亮或添加标注；也可直接将该 PDF 引用为一条参考文献插入到 Word 中。现在，还可借助 AI Assistant，从单篇论文中提取要点，进行总结，或请 AI 助手答疑解惑。

7

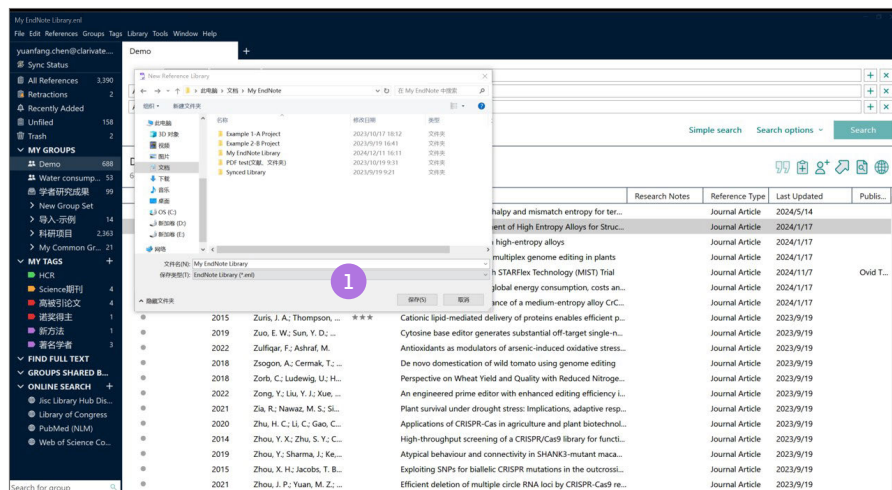
识别“已撤稿文章”

科睿唯安与 Retraction Watch（撤稿观察）合作，共享其数据库；目前，EndNote 可自动识别“已撤稿文章”，即已撤回的期刊文章及会议文章摘要，并对其进行标记。此外，在撰写的论文中，如果引用的参考文献中有被撤回的文献，在 Word 文档种的 EndNote 2025 工具栏也会进行提醒。

文献管理之简单 9 步法

第 1 步

创建个人的 EndNote Library



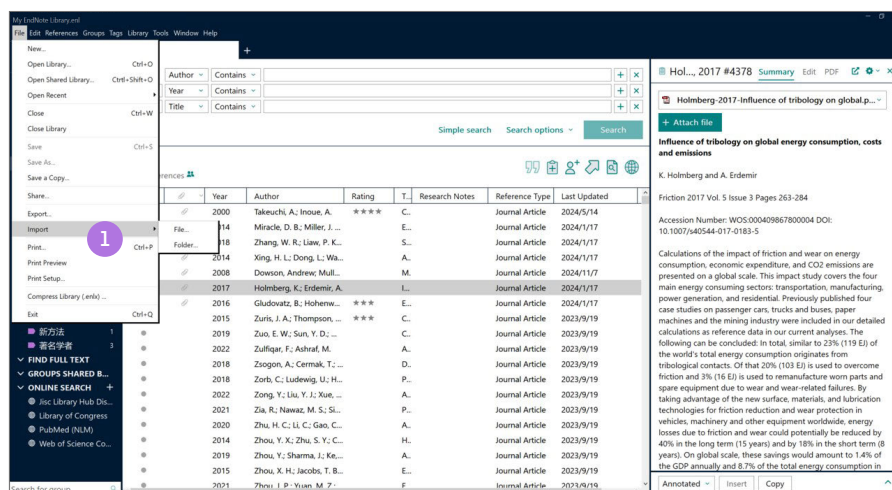
1

创建及保存 EndNote Library

选择 File > New 创建并保存个人文献数据库。

第 2 步

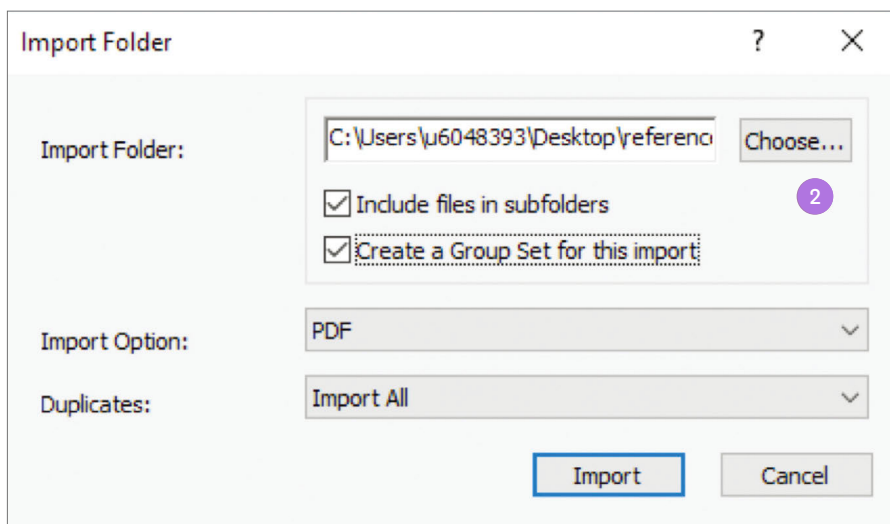
导入 PDF 文件



1

导入 PDF 文件

如果您在本地拥有文献全文的 PDF 文件，您可批量导入 PDF 文件至 EndNote，选择 File > Import 可导入单篇 PDF 或批量导入一个文件夹。



2

PDF 批量导入 EndNote

勾选两个选项，导入文件夹可连同子文件夹一同导入至 EndNote。EndNote 可帮助为该文件夹新建一个组，并保留原有分类设置。

从数据库网站导入文献



1

从数据库网站导入文献

例：从 Web of Science 数据库可直接导入文献信息至 EndNote，勾选相关文献信息 > 保存至 EndNote desktop，可直接将 .ciw 文档导入至 EndNote。

2

许多在线数据库会提供 EndNote 的导出格式

数据库中导出参考文献的选项：

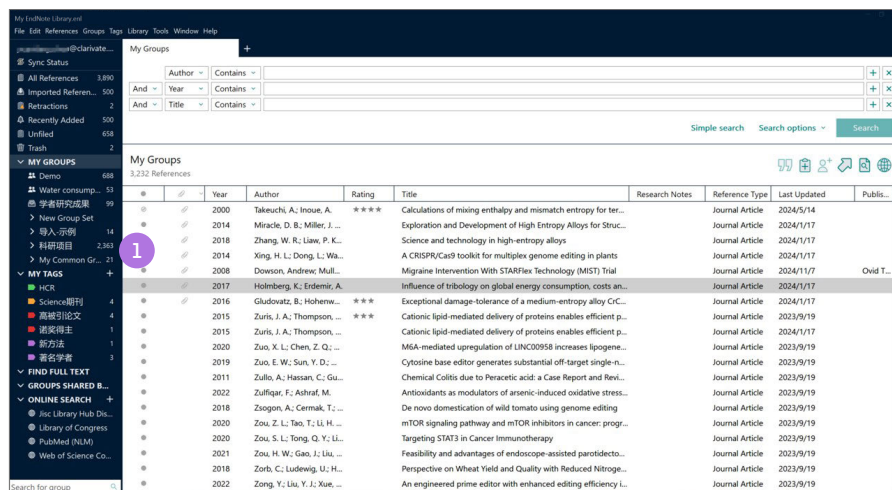
Export, Download, Cite, EndNote, Save, Send to..., Citation manager, Citation, RIS format...

下载后的文件可直接自动导入的格式：

*.enw / *.ris / *.ciw / *.nbib

第 3 步

文献分组管理：创建您的“文件夹”



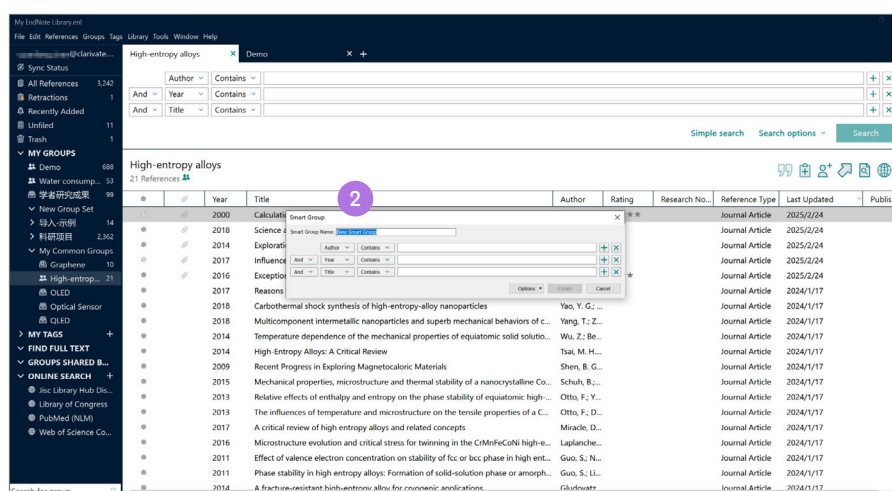
1

分组管理

选择 Groups > Create Group。

EndNote 支持多种分组方式管理个人文献数据库。

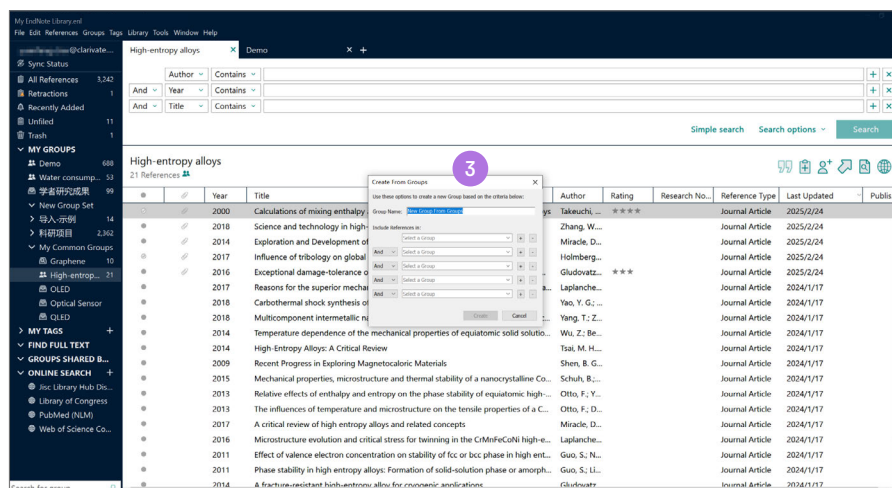
您可选中所需文献并拖拽至分组中。同一篇文章文献可保存在不同分组中，且不会存在重复保存的情况。



2

智能分组

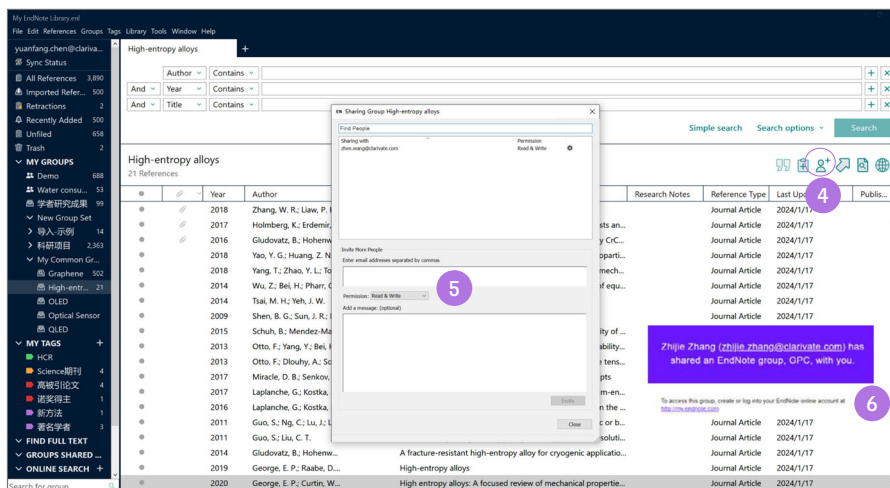
选择 Groups > Create Smart Group 按照设置条件自动挑选符合条件的记录，在有新记录收入时自动将符合条件的记录放入 Smart Group。



3

组合分组

选择 Groups > Create From Groups 挖掘已建组间的关系，EndNote 将已经设置好的组用 AND, OR 和 NOT 进行组与组之间的匹配。如寻找组与组之间的交集或并集等，在有新记录收入时自动将符合条件的记录放入组中。



分组共享：

- 在快捷菜单栏选择“Share this group”，注意创建的 smart groups 不能分组共享。
- 输入分享人的邮箱，设置共享权限“只读或读写”，即可分享文献。
- 对方可通过邮箱的链接进入到 EndNote Online 登录界面，登录即可查看分组共享的文献。

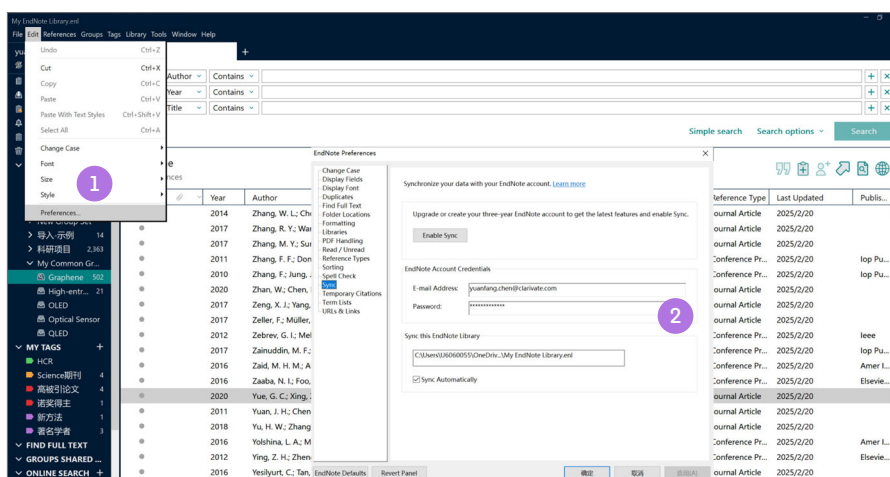
第 4 步

同步您的个人文献

您可以将个人文献数据库中的文献题录信息，附件及标注信息与 EndNote Desktop 版，Online 版，EndNote Web 和 iPad 进行同步，使用同一注册账户即可登录不同客户端。

四种客户端登录方式：

EndNote Desktop 版



1

开始使用

打开我的 Library 在菜单栏“Edit”选项卡里面选择“Preferences”。

2

注册登录

在“Sync”功能中输入 EndNote Account Credentials。用 EndNote Online 版账户登陆或创建一个新账户。如果您拥有 Web of Science 账户也可与 EndNote Online 关联，实现账户中的文献同步。



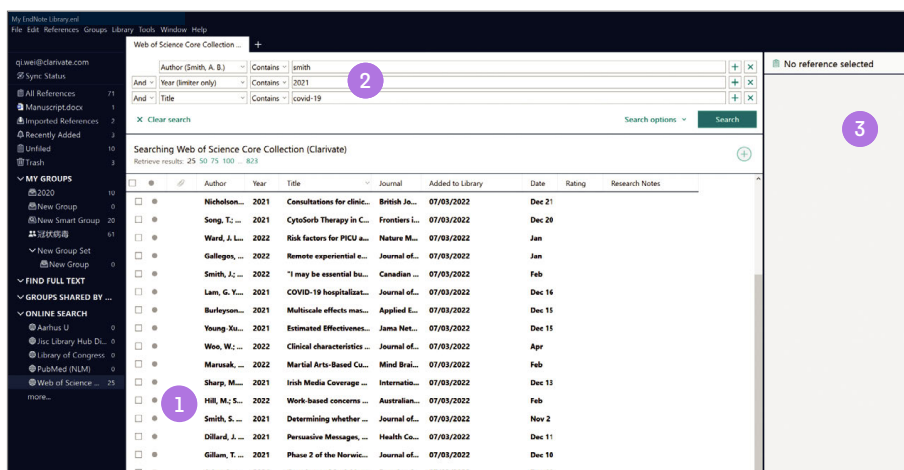
3

登陆你的 Library

用邮箱注册一个账户即可登陆 EndNote Online 版及 iPad app。EndNote 2025 新推出 EndNote Web，供 EndNote Desktop 用户在在线访问。

第 5 步

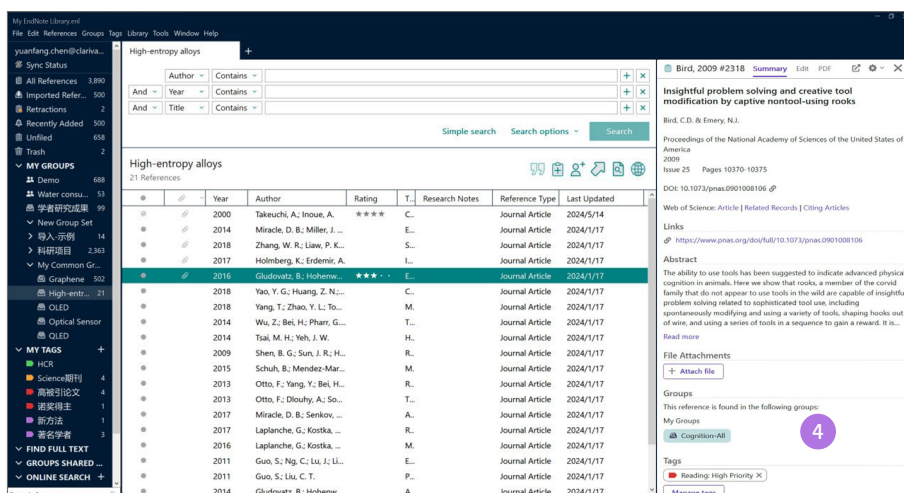
EndNote 与 Web of Science 集成



1 选择在线检索源。

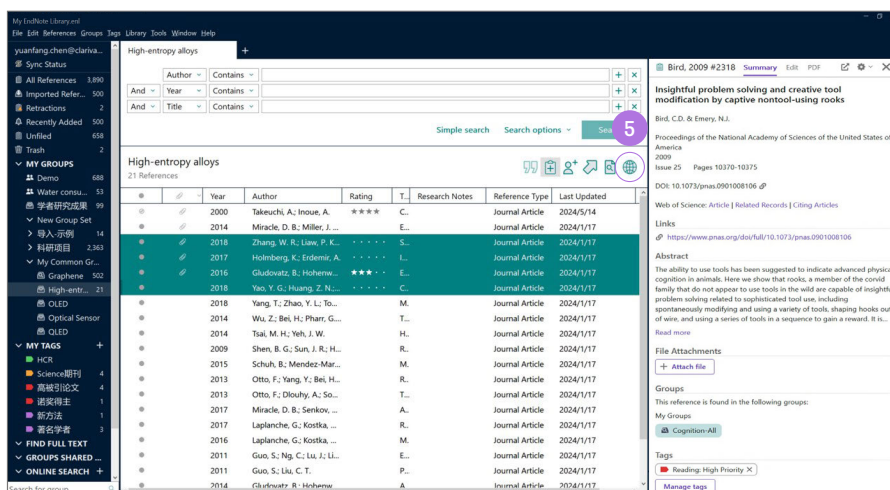
2 设定检索条件。

3 将所选中的文献快速添加至本地文献组 (Group)。



4

已订阅 Web of Science 的用户，您可以在文献的 Summary 界面，直接访问文章的 Web of Science 全记录页面相关记录页面和施引文献页面。您可以查看哪些文章引用了您的参考文献，以及与您当前资料库中参考文献相关的高质量文献，从中汲取更全面的研究成果。

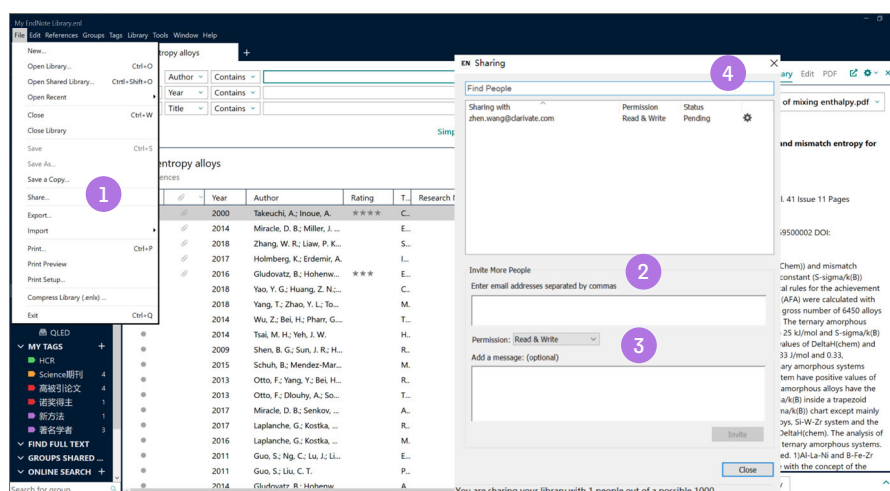


5

已订阅 Web of Science 的用户，您可以直接点击快速菜单栏的地球型图标，创建选定文献的引文报告。

第 6 步

协同团队进行文献管理



1

点击菜单栏 File > Share 即可开始共享个人文献 Library。

2

个人邀请：
您可以通过输入 EndNote 用户的 email 地址来邀请其他成员共享 Library，同时可附留言给共享成员。

3

邀请人数提升至 1000 位合作伙伴：
您可邀请最多 1000 位合作伙伴来共享 Library，同时可通过设置“只读或读写”权限进行 Library 共享，有读写权限的共享成员可对 Library 进行文献共享、修改、增加、删除、新建组、添加附件、做笔记等任意编辑，并且您可在活动日志里面查看共享成员的活动记录；只读权限的共享成员则仅可查看 Library 中的文献信息不得删改。

4

管理合作团队：

您可以提醒合作团队成员接受共享 Library 邀请，或在项目完成后移除共享成员。

5

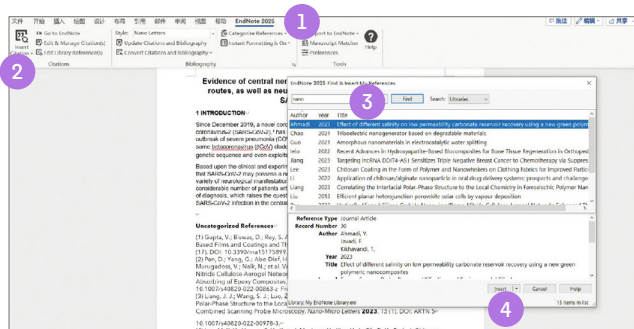
Library 数量共享无上限：

您能够与其他 EndNote 用户伙伴共享无限数量的 Library，您也可接受来自其他合作伙伴的共享邀请，选择 File > Open Shared Library。

第 7 步

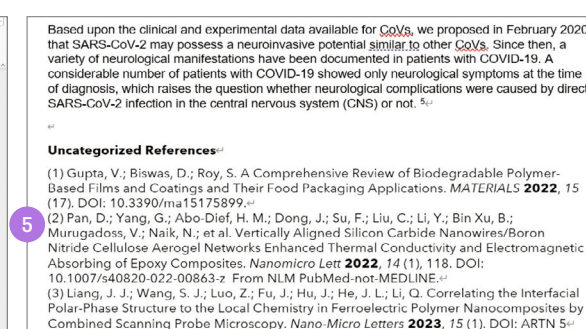
在论文中自动插入参考文献

EndNote 2025 软件安装过程中选择安装 Cite While You Write 插件，可以实现 EndNote 2025 与 Microsoft Word 之间的对接，EndNote 2025 将会出现在 Word 工具栏条中。



您在撰写论文时，在 Microsoft Word 文档中可以看到 EndNote 2025 工具条，可对论文中的参考文献进行插入、编辑和调整等。

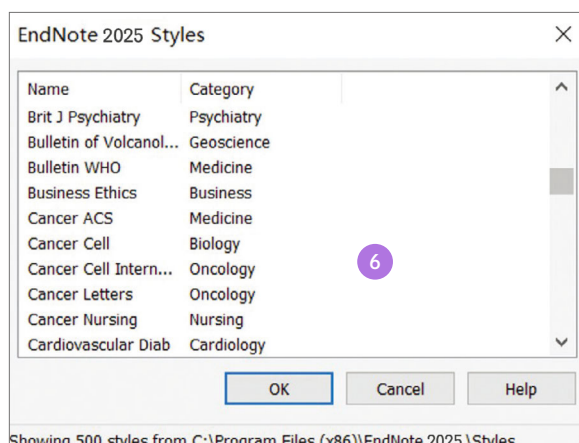
在需要插入参考文献的位置，单击 EndNote 2025 工具栏中的 Insert Citation。



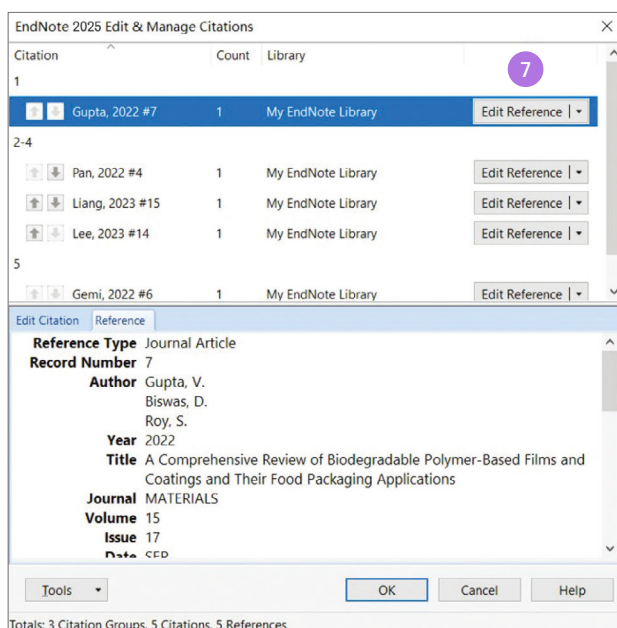
在弹出窗口中搜索需要插入的目标参考文献。

选中参考文献后，单击 Insert。

即可在论文中以及文末出现目标参考。



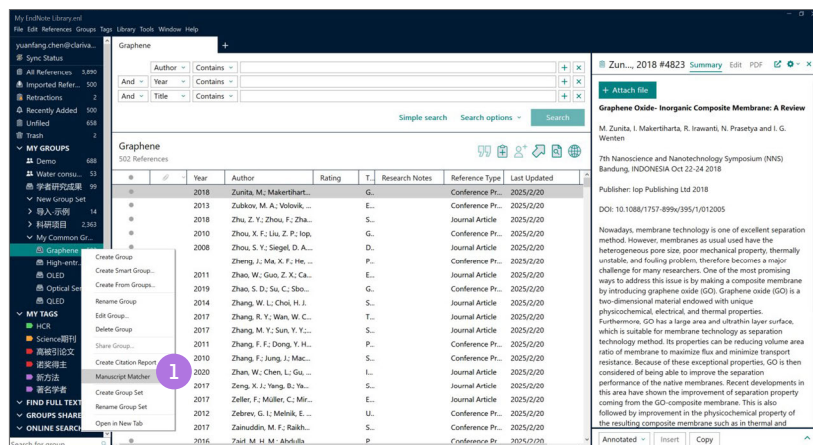
选择参考文献格式
EndNote 通过 Style 功能为用户提供超过 7000 种期刊的参考文献格式。在下拉菜单栏选择 Select Another Style 查看更多格式，同时您可从 endnote.com 获取更多参考文献格式。



编辑论文参考文献
您可通过 Edit & Manage Citations 来编辑调整论文中的参考文献：如删减文献，调整文献顺序，修改文献信息等。

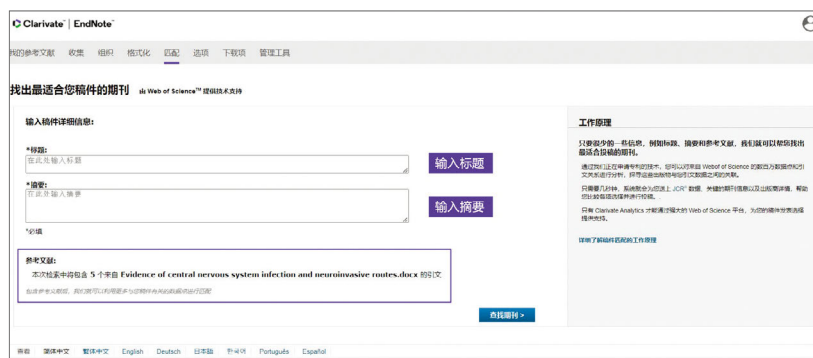
第 8 步

匹配投稿期刊功能



1

在某个分组上方点击右键，选择“Manuscript Matcher”，即可链接到 EndNote 投稿期刊匹配页面。



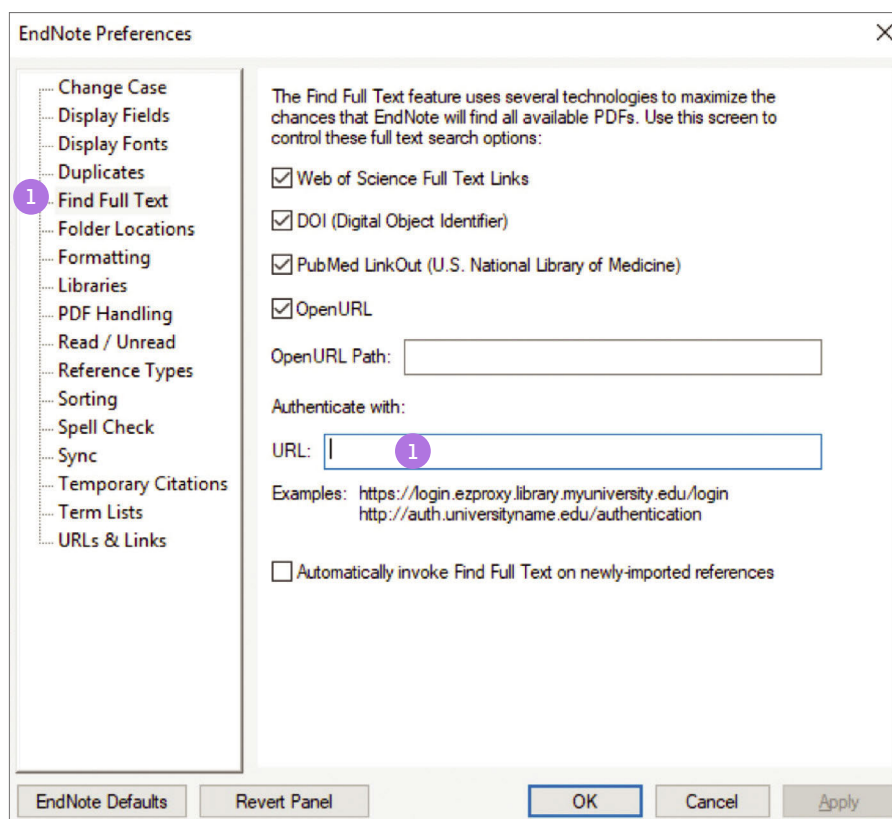
2

通过输入文章标题、摘要，导入本组参考文献，即可匹配适合投稿的期刊。



第 9 步

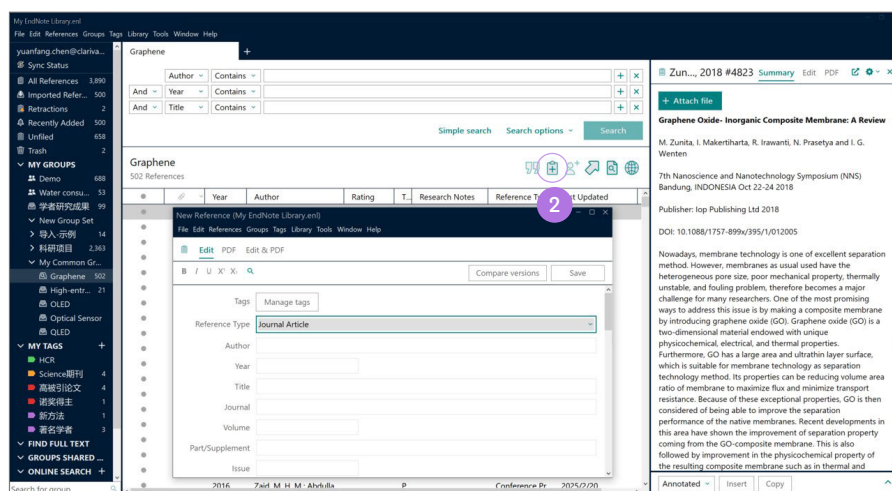
文献的精细化管理



1

Endnote 可以帮助您查找全文

EndNote 提供 Find Full Text 功能，可到网络上查找可获得的文献 PDF 全文，并自动完成下载。EndNote 是基于几种链接路径获取全文：如 DOI 链接、PubMed LinkOut、开放链接（OpenURL）等。选择 Edit > Preferences 中 Find Full Text 选项来查看获取全文的链接路径。您也可以将自己的开放链接（OpenURL）服务系统路径输入至 Open URL Path 文本框。偏好设定完成后，选取所有要查询全文的文献，點選右键 > Find Full Text。

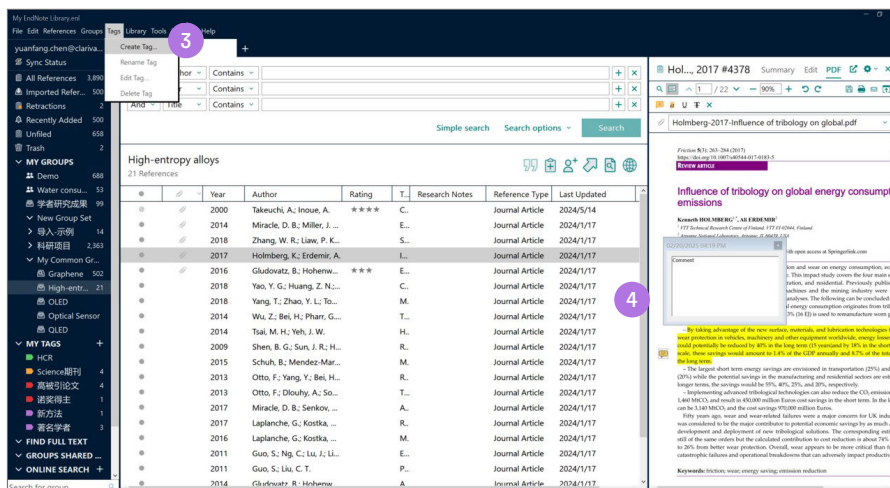


2

手工新建参考文献

您不需要所有资源都在线导入，您也可以手工添加一篇特定的参考文献信息。选择快速菜单栏的“Add a new reference to the selected group”按钮。先选定一种文献类型，您可以按照字段输入相应信息，可以统一管理基金、标准、报告、专利、政府文件、手稿、图片、方程式、地图、账单、博客、讨论论坛、电视剧集、社交媒体和多媒体应用程序等各类信息。

注：输入作者时应注意人名的输入，如 John Oscar Smith 的形式应为 Smith, John Oscar (姓, 名) 或 Smith, J.O.CN. 多个作者的情况时，应是一名一行。



3

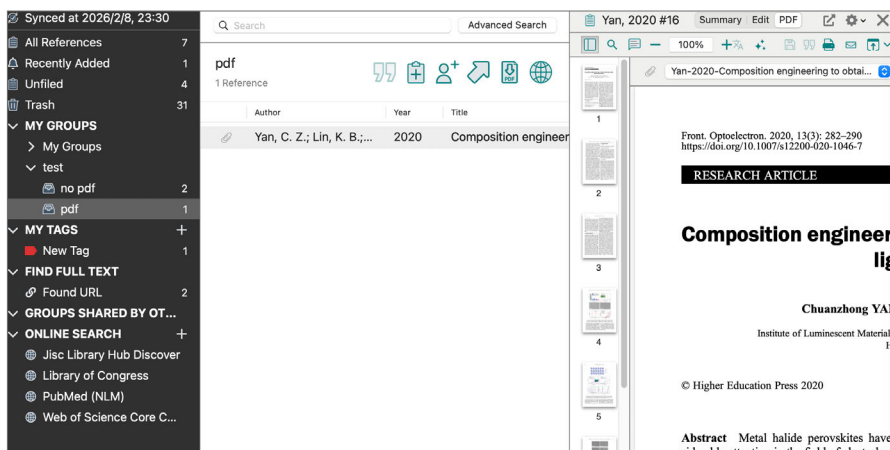
对文献添加标签 (Tag)

您可以对 EndNote 中保存的所有文献添加一个或多个标签，可以快速查找不同分组下带有同一个标签的文献。

4

对文献 PDF 全文做标注

当您导入 PDF 文件至 EndNote 中，您可直接通过 EndNote 来浏览文献 PDF 全文，并对全文信息进行高亮、下划线、删除线、笔记等标注。这些标记在您同步与共享 Library 时可以完整保留。



5

AI Assistant

可从单篇论文中提取关键见解和启示，从而提高您的研究发现能力；也可以自然语言提问、得到即时答复并提炼重要见解。

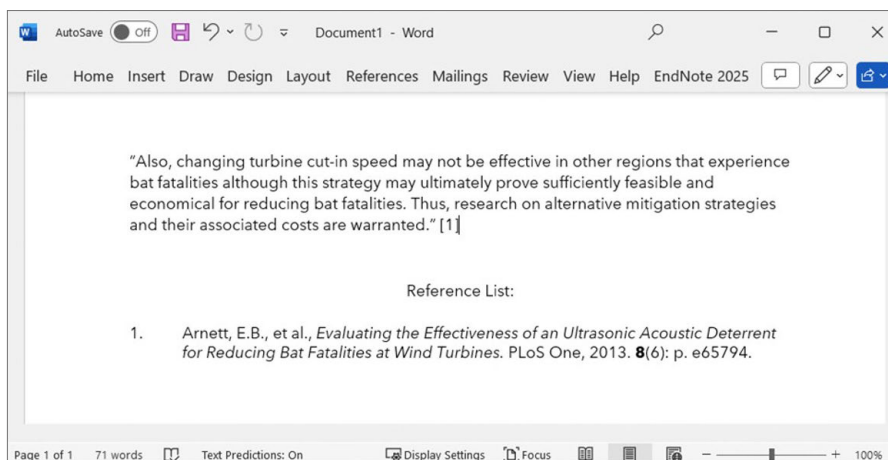




6

引用 PDF

只需单击一个按钮，即可在文档中插入突出显示的 PDF 引用以及相应的参考文献引文



关于科睿唯安

科睿唯安是全球领先的变革性资讯提供商。我们提供丰富的数据、洞见、工作流解决方案和专业服务,涵盖学术研究和政府机构、知识产权、生命科学与健康各个领域。如需了解更多信息,请访问 clarivate.com.cn。



科睿唯安 中国办公室

北京海淀区科学院南路2号融科资讯中心C座北楼610单元
邮编: 100190
电话: +86-10 57601200
传真: +86-10 82862088
邮箱: info.china@clarivate.com
网站: clarivate.com.cn



扫描上方二维码
关注科睿唯安官方微信